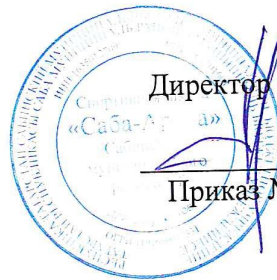


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
«САБА-АРЕНА» САБИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ПРИНЯТО
Общим собранием работников МБУ
«СШ «САБА-АРЕНА»
Протокол № 1 от 29.09.2019г



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «СШ «САБА-
АРЕНА»
А.Ф.Багманов
Приказ № 17 от 24.09.2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ
ЗАМЕЩЕНИЯ ТРЕНИРОВОЧНЫХ
ЗАНЯТИЙ В МБУ «СШ «САБА-АРЕНА»**

п.г.т. Б.САБЫ

2019г

Общие положения

1.1. Замещение тренировочных занятий - проведение тренировочных занятий согласно расписанию СШ тренером взамен отсутствующего коллеги.

1.2. Замещение осуществляется за коллегу, отсутствующего по следующим причинам: больничный лист, командировка, отпуск без сохранения содержания заработной платы, курсы повышения квалификации и т.п.

2. Привлечение к замещению тренеров СШ

2.1. Тренировочные занятия отсутствующих тренеров, как правило, должны замещаться тренерами той же специальности, которым за дополнительно провиденное количество часов занятий положена почасовая оплата.

2.2. Администрация СШ привлекает к замещению тренера, у которого в данный момент нет занятий согласно расписанию.

2.3. Согласно статье 72.2 ТК РФ, администрация может привлекать тренера на замещение тренировочных занятий в приказном порядке на срок до одного месяца.

2.4. Тренер, замещающий тренировочные занятия несет личную ответственность за жизнь и здоровье занимающихся, организацию и качество тренировочного процесса.

2.5. Самовольный невыход на замещение или самовольное изменение расписания или продолжительности тренировочных занятий является грубым нарушением Правил внутреннего трудового распорядка и подлежит дисциплинарному взысканию.

3. Документальное оформление замещения тренировочных занятий

3.1. Заместителем директора составляется проект приказа. Расписание замещения тренировочных занятий утверждается директором.

3.2. В журнале учета тренировочных занятий тренер, вышедший на замещение, отмечает дату, занимающихся, количество провиденных часов, ставит подпись.

3.3. Ответственный за ведение документации замещения тренировочных занятий в «Журнале учета замещенных тренировочных занятий» записывает:

- за кого осуществляется замена;
- в каких группах (с указанием года обучения);
- причину пропуска тренировочного занятия тренером;
- общее количество часов, провиденных в конкретный день;
- тренер, осуществляющий замещение, записи в журнале учета замещенных тренировочных занятий заверяет личной подписью;
- внесенные данные по замещению тренировочных занятий заверяются директором;

3.4. В таблицу учета рабочего времени выставляется количество часов, провиденных по замещению на основании «Журнала учета замещенных тренировочных занятий». В таблицу рабочего времени проставляются только реально провиденные тренировочные занятия, записанные в журнал учета тренировочных занятий и «Журнал учета замещенных тренировочных занятий».

4 Оплата замены тренировочных занятий

4.1. Замена тренировочных занятий оплачивается по нормативам, согласно «Положению об оплате труда работников»;

4.2. Тренировочные занятия, провиденные в период с 01 по 31 число отчетного месяца, оплачиваются при начислении заработной платы за следующий месяц.

5 Контроль за организацией замещения тренировочных занятий

Контроль за замещением тренировочных занятий и ведением документации осуществляет заместитель директора.

6 Срок действия положения

6.1. Срок действия положения не ограничен.

6.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность СШ, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным законом порядком.